

Regulamin korzystania z Internetowego Biura Obsługi (IBO) oraz wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Wolbromskim Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. (WZWKGKiM sp. z o.o.)

Zakładając konto w Internetowym Biurze Obsługi (IBO) akceptuję wystawianie i udostępnianie przez Wolbromski Zakład Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej przy wykorzystaniu indywidualnego dostępu do Internetowego Biura Obsługi (IBO) Wolbromskiego Zakładu Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o.

Dostęp do usługi Internetowego Biura Obsługi (IBO) Wolbromskiego Zakładu Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. rozpoczyna się z chwilą aktywacji linku otrzymanego na adres email podany przez Odbiorcę Usług. Wszelka korespondencja dotycząca zmian na koncie Odbiorcy Usług w uruchomionej usłudze będzie przesyłana z następującego adresu email: sprzedaz@wodociagiwolbrom.pl

Akceptacja usługi albo jej cofnięcie może być wyrażona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1. Wyrażenie zgody na postanowienia regulaminu przy uruchomieniu usługi jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków tego regulaminu.
2. Korzystanie z IBO jest możliwe tylko dla Odbiorców Usług WZWKGKiM sp. z o.o., którzy zaakceptowali regulamin IBO.
3. Założenie konta w IBO jest jednoznaczne z akceptacją wystawiania i udostępniania przez WZWKGKiM sp. z o.o. faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej.
4. Faktury będą wystawiane i przesyłane Odbiorcy Usług w formie elektronicznej na adres email przez niego wskazany podczas rejestracji w IBO pod warunkiem, że podany adres jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
5. Faktura elektroniczna dostarczana jest w formacie PDF.
6. W przypadku braku powiadomienia WZWKGKiM sp. z o.o. przez Odbiorcę Usług o zmianie adresu email, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres email jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. WZWKGKiM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Odbiorca Usług, a które uniemożliwiają korzystanie z IBO, a w szczególności otrzymywanie faktury elektronicznej.
8. WZWKGKiM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystanie z IBO, a w szczególności otrzymywanie faktury elektronicznej.
9. WZWKGKiM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usługi wynikający z błędnej rejestracji użytkownika.
10. Korzystanie z usług IBO jest nieodpłatne.
11. IBO jest dostępne dla użytkowników 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu z wyłączeniem sytuacji awaryjnych bądź serwisowych.
12. Każdy użytkownik korzystający z usługi IBO posługuje się indywidualnym numerem Odbiorcy Usług i hasłem.

13. Warunkiem korzystania z IBO jest zarejestrowanie się do serwisu. Rejestracji można dokonać poprzez:
 - a) wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego na stronie <https://ibo.wodociagiwolbrom.pl> lub
 - b) wypełnienie formularza "Wyrażenie zgody na wystawianie i przysyłania faktur w formie elektronicznej", który dostępny jest w siedzibie WZWKGKiM sp. z o.o. i przesłanie go drogą elektroniczną, listową lub dostarczenie do siedziby WZWKGKiM sp. z o.o.; usługa faktury elektronicznej zostanie udostępniona nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania prawidłowo wypełnionego formularza.
14. Użytkownik może zmienić ustawione hasło w każdym momencie trwania umowy w systemie IBO.
15. W przypadku, gdy użytkownik zapomni, bądź zgubi hasło dostępu do IBO, proszony jest o skorzystanie z opcji zmiany hasła. Wówczas na podany adres e-mail użytkownika zostanie wysłany link aktywacyjny do zmiany hasła.
16. Dane na koncie użytkownika są aktualne na dzień poprzedni.
17. WZWKGKiM sp. z o.o. zapewnia użytkownikom bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.
18. WZWKGKiM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu oraz za działania lub zaniechania dostawcy elektronicznych kanałów komunikacyjnych.
19. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu do IBO przez osoby niepowołane, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie numeru Odbiorcy Usługa i hasła użytkownika, w przypadku gdy użytkownik nie dochował należytej ostrożności w zapewnieniu bezpieczeństwa tych danych.
20. WZWKGKiM sp. z o.o. przewiduje chwilowe wstrzymanie dostępności do IBO w przypadku prowadzenia prac aktualizacyjnych i konserwacyjnych, a także awarii łącza internetowego.
21. WZWKGKiM sp. z o.o. nie odpowiada za szybkość przesyłu danych i jego ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.
22. WZWKGKiM sp. z o.o. może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować widoczność danych w IBO, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe dane lub informacje dla użytkownika.
23. Korzystanie z IBO nie zwalnia użytkownika z obowiązku udostępniania osobom reprezentującym WZWKGKiM sp. z o.o., po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości zgodnie z zapisami art. 7 ustawy. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
24. Użytkownik IBO zgadza się na otrzymywanie na podany adres email powiadomień od WZWKGKiM sp. z o.o. dotyczących m.in. wystawionych faktur, odnotowanych płatności itp.
25. Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.
26. Rezygnacja, o której mowa w ust. 2 nie jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.
27. WZWKGKiM sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się wprowadzenie nowych

- lub nowelizacje obowiązujących przepisów prawnych, dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym systemie informatycznym, zmiany w ofercie.
28. W przypadku zmiany regulaminu, jego doręczenie odbywać się będzie poprzez umieszczenie zmienionej wersji na stronie internetowej WZWKGKiM sp. z o.o. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej WZWKGKiM sp. z o.o.. Korzystanie z IBO po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
29. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usługi poprzez IBO rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby WZWKGKiM sp. z o.o. (niniejsza klauzula nie dotyczy konsumentów).
30. Regulamin wchodzi w życie w dniu 24 kwietnia 2025 r.
31. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur i korekt faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r.
32. WZWKGKiM sp. z o.o. przesyła fakturę elektroniczną, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku w formacie PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony www.adobe.com). Faktury elektroniczne przesyłane są do systemu IBO a także, w przypadku wyrażenia na to zgody przez Odbiorcę Usług, na podany e-mail.
33. Podając we wniosku adres e-mail Odbiorca Usług oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. WZWKGKiM sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail, ani za działania operatorów internetowych.
34. Dniem doręczenia faktury elektronicznej jest data jej wystania na adres email Odbiorcy Usług.
35. Powiadomienie o przesłanej fakturze elektronicznej wysyłane jest na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę.
36. Odbiorca Usług zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku w okresie korzystania z usługi udostępniania faktury elektronicznej.
37. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który wysyłane są faktury elektroniczne Odbiorca Usług jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia formularza "Zmiana adresu e-mail" i przesłanie go drogą elektroniczną, listową lub dostarczenie do siedziby WZWKGKiM sp. z o.o..
38. Odbiorca Usług jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie faktury elektronicznej. W przypadku rezygnacji z otrzymywania faktury elektronicznej Odbiorca Usług jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia formularza "Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej" i przesłanie go drogą elektroniczną, listową lub dostarczenie do siedziby WZWKGKiM sp. z o.o.. Faktury będą wystawiane w formie papierowej najpóźniej po upływie trzech dni roboczych od dnia wpłynięcia do WZWKGKiM sp. z o.o. prawidłowo wypełnionego wniosku.
39. Wpłynięcie formularza "Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej" oznacza, że Odbiorca Usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej i jest jednoznaczna z usunięciem konta w systemie IBO.

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Mocny

